



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**PARP**  
Grupa PFR

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

WNIOSEK O REFUNDACJĘ															
(wersja 06.00 z dnia 02.12.2024)															
projektu pt. „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki przez: Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy “INTERIOR” Sp. z o.o. Numer Projektu: FERS.01.03- IP.09-0015/23															
NAZWA WNIOSKODAWCY															
ADRES WNIOSKODAWCY															
NIP															
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA															
NAZWA BANKU, W KTÓRYM WYODRĘBNIONY JEST NUMER RACHUNKU BANKOWEGO															
NUMER I DATA UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA															
Lp.	Kategoria wydatku [licencja, szkolenie, doradztwo]	Nazwa wydatku zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia	Nazwa wydatku zgodnie z dokumentem księgowym	Numer dokumentu księgowego	Numer księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Numer potwierdzenia zapłaty	Data zapłaty			Kwota brutto wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Kwota do refundacji (dofinansowania)	Kwota wkładu własnego	Wydatki niekwalifikowalne
								Data	Od	Do					
1														0,00	0,00
2														0,00	0,00
3														0,00	0,00
...														0,00	0,00
<b>SUMA:</b>											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## UWAGA !

1. Dokumentem księgowym potwierdzającym zakup **nie może być nota księgowa oraz faktura proforma.**

2. Wydatki kwalifikowalne - suma kosztów zakupu wszystkich licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/ doradcą wykazanych przez Podmiot BUR **we wniosku o udzielenie wsparcia**, jednak **nie więcej, niż 62.955,73 zł.**

3. Kwota do refundacji - wynosi maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych wydatku zgodnie ze wzorem:  $\text{wydatki kwalifikowalne} \times 80\% = \text{kwota do refundacji}$ ; przy czym jeżeli kwota refundacji wszystkich wydatków stanowi więcej, niż maksymalna kwota refundacji 50.364,58 zł, zostanie ona pomniejszona do tej wartości.

Jeżeli koszt licencji/szkolenia/doradztwa wzrośnie w stosunku do kwoty, którą określiłeś we wniosku o udzielenie wsparcia; pokrycie różnicy będzie należało do Ciebie.

4. Kwota wkładu własnego - wynosi minimum 20% kosztów kwalifikowalnych wydatków zgodnie ze wzorem:  $\text{wydatki kwalifikowalne} \times 20\% = \text{minimalny wkład własny}$ , przy czym Podmiot BUR może wnieść wkład własny na poziomie wyższym niż 20% kosztów kwalifikowalnych zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradcą. Przy niższym poziomie kwotę ustala się proporcjonalnie.

5. Wydatki niewalifikowalne - stanowią wartość wydatków, która przewyższa maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, tj. jest większa niż kwota 62.955,73 zł. Wartość wydatków niewalifikowalnych możesz obliczyć zgodnie ze wzorem:  $\text{kwota brutto wydatku} - \text{wydatki kwalifikowalne} = \text{wydatki niewalifikowalne}$ . Pamiętaj, że kwotę wydatków niekwalifikowalnych jesteś zobowiązany pokryć ze środków własnych.

6. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie i realizację wydatku są, w przypadku:

a. Licencji - dokument księgowy wraz z protokołem odbioru (jeżeli dotyczy) oraz potwierdzenie płatności potwierdzające zakup licencji

b. Szkolenia/doradztwa - dokument księgowy (np. faktura VAT), nie może to być nota księgowa wraz z protokołem odbioru (jeżeli dotyczy), potwierdzenie płatności potwierdzające zakup szkolenia/doradztwa, certyfikaty ukończenia szkolenia/doradztwa, listy obecności.

7. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.

## OŚWIADCZENIA

1. Nie wykaże tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/ przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;

2. Podmiot BUR, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Podmiotowi BUR w ramach Projektu):

a. w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.),

b. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych, lub wprowadzonych do obrotu,

c. w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz

d. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

- kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;

e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

3. Podmiot BUR, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);

4. Podmiot BUR, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;

5. Nie występuje w roli Dostawcy ani Wykonawcy dla pozostałych Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru;

6. Jestem świadomy, że uzyskanie wsparcia w ramach Projektu łączy się z wymogiem wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia w formie wynikającej z Umowy o udzielenie wsparcia;

7. Podmiot BUR, który reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;

8. Jestem świadomy, że Podmiot BUR może otrzymać wsparcie tylko u jednego Operatora i tylko jednokrotnie w ramach naboru FERS.01.03-IP.09-001/23;

9. Jestem świadomy, że wydatki planowane do poniesienia przez Podmiot BUR są kwalifikowalne wraz z podatkiem VAT. W związku z powyższym zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, podmiotowi BUR nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Nawet jeśli Podmiot BUR posiada wyżej wymienione prawo (potencjalnej prawnej możliwości odliczenia VAT) – wsparcie będzie refundowane łącznie z podatkiem VAT. Ponowne odliczenie VAT-u przez podmiot BUR, oznacza naruszenie zasady zakazu podwójnego finansowania;
10. Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Podmiotu BUR i udzielonego wsparcia oraz refundacji.
11. Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane w niniejszym Wniosku o refundację są zgodne z prawdą.

Data i miejscowość	
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu BUR	

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zakupu licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy) [załącznik nr 3 do Regulaminu]
2. Protokół wyboru Dostawcy/Wykonawcy (tożsamy jeśli nie upłynęły 3 miesiące pomiędzy datą zawarcia umowy a datą zakupu, lub nowy, jeśli zakupu dokonano po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy) [załącznik nr 8 do Regulaminu]
3. Oświadczenie o braku powiązań Podmiotu BUR z Beneficjentem, Partnerami oraz Dostawcą wsparcia [załącznik nr 5 do Regulaminu]
4. Dokument księgowy potwierdzający zakup licencji/szkolenia/doradztwa wraz z protokołem odbioru (jeśli dotyczy) (z wyłączeniem noty księgowej)
5. Potwierdzenie płatności za zakupioną licencję i/lub usługi szkoleniowe/doradcze (potwierdzenie przelewu)
6. Opis dokumentu finansowego [załącznik nr 1 do Wniosku o refundację]
7. Certyfikaty ukończenia szkolenia/doradztwa (jeśli dotyczy)
8. Listy obecności i inne potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej/doradczej (np. w przypadku wsparcia realizowanego w formule online - Print Screen "zrzut ekranu" z komunikatora wskazujący na osoby uczestniczące we wsparciu) (jeśli dotyczy),
9. Inne - w przypadku doradztwa Beneficjent może poprosić Cię o złożenie dodatkowych specyficznych dla usługi produktów.
10. Oświadczenie o kontynuowaniu zatrudnienia przez pracownika/czkę uczestniczącą w usłudze szkoleniowej i/lub doradczej wraz z dokumentami potwierdzającymi status pracownika (zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji pkt. 2.5 Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą?) (jeśli dotyczy)
11. Kopia/Skan Umowy potwierdzającej zakup licencji lub inny tożsamy tożsamy dokument