

(pełna nazwa i adres Podmiotu BUR)

**OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU ZATRUDNIENIA PRZEZ
PRACOWNIKA/CZKĘ UCZESTNICZĄCEGO
W USŁUDZE SZKOLENIOWEJ I/LUB DORADCZEJ**

(wersja 02.00 z dnia 04.06.2024)

Oświadczam, że sytuacja pracownika/czki¹:

.....

(Imię i nazwisko pracownika/czki, który/a wziął/ęła udział w usłudze szkoleniowej i/lub doradczej)

do 4 tygodni od zakończenia udziału w szkoleniu/doradztwie zrealizowanym w ramach projektu pt. „**USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii**” o numerze **FERS.01.03- IP.09-0015/23** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przedstawia się następująco²:

¹ Jeżeli w usłudze szkoleniowej/doradczej wzięło udział więcej Twoich pracowników/czek to dla każdej osoby uzupełnij osobne oświadczenie.

² Możesz zaznaczyć kilka odpowiedzi zgodnych z informacjami uzyskanymi od Twojego/j pracownika/czki

- ☐ osoba jest pracownikiem/czką, który/a kontynuuje zatrudnienie w Podmiocie BUR³
- ☐ osoba nie jest pracownikiem/czką Podmiotu BUR

(data i miejscowość)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu BUR i pieczęć)⁴

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające status pracownika (zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pkt. 2.5 Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą?) (jeśli dotyczy)

³ WAŻNE! Osoba, która weźmie udział w szkoleniu/doradztwie musi być Twoim pracownikiem/cą od momentu zgłoszenia, aż do 4 tygodni od zakończenia szkolenia/doradztwa. **Jeżeli w tym czasie przestanie być Twoim pracownikiem/cą, refundacja poniesionych przez Ciebie kosztów nie obejmuje kosztów jego szkolenia/doradztwa.**

⁴ Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.