Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

(wersja 06.00 z dnia 02.12.2024)

projektu pt. „*USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii*"

realizowanego w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez: Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy "INTERIOR" Sp. z o.o.

Numer Projektu: FERS.01.03- IP.09-0015/23

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X"

1. INFORMACJE PODSTAWOWE:			
Nazwa Podmiotu BUR (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)			
Forma prawna			
Numer KRS (jeśli dotyczy)			
Telefon		NIP	
E-mail		REGON	
Fax		PKD[1]	

[1] Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Podmiot BUR ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia

Typ instytucji[2]			
Adres siedziby Przedsiębiorcy	Kraj		
	Województwo		
	Powiat		
	Gmina		
	Miejscowość		
	Poczta		
	Kod pocztowy		
	Ulica		
	Numer budynku		
	Numer lokalu		
	Obszar [3] *(zaznacz jeden)*	☐Miejski	☐Wiejski
	☐ przedsiębiorstwo samodzielne		
	☐ przedsiębiorstwo partnerskie		

2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

[2] Należy wpisać jeden wybrany typy instytucji: *Przedsiębiorstwo, podmiot ekonomii społecznej, instytucja rynku pracy, jednostka administracji rządowej, jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty), związek zawodowy, organizacja pracodawców, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, podmiot wykonujący działalność leczniczą, szkoła, placówka systemu oświaty, sądy powszechne, prokuratura, podmiot świadczący usługi szkoleniowe, inne*

[3] Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: Rejestr TERYT.

<table>
<tr><td>Kategoria Przedsiębiorcy[4] [5]
(zaznacz jeden)</td><td colspan="2">☐ przedsiębiorstwo powiązane</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Status Przedsiębiorcy
(zaznacz jeden)</td><td colspan="2">☐Mikroprzedsiębiorstwo
(zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR)</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐Małe przedsiębiorstwo
(zatrudnia od 10 do 49 pracowników oraz obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR)</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐Średnie przedsiębiorstwo
(zatrudnia od 50 do 249 pracowników oraz obrót roczny
nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO)</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐Duże przedsiębiorstwo
(zatrudnia od 250 pracowników oraz obrót roczny przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa przekracza 43 mln EURO)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Adres korespondencyjny Podmiotu BUR</td><td>Miejscowość</td><td></td></tr>
<tr><td>Kod pocztowy</td><td></td></tr>
<tr><td>Ulica</td><td></td></tr>
<tr><td>Numer budynku</td><td></td></tr>
</table>

[4] Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn.zm.)

[5] W celu ustalenia Kategorii Przedsiębiorcy zalecamy zapoznanie się z dokumentem Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP

	Numer lokalu	
Jeśli masz specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością, które mają znaczenie w niniejszym projekcie napisz nam jak możemy Ci pomóc		

L.p.	TWÓJ POMYSŁ		
2	**Przedmiot wsparcia**	Dotychczasowa działalność wnioskodawcy, obecne usługi i pozycja rynkowa wnioskodawcy	*Należy opisać działalność wnioskodawcy, którą do tej pory prowadził.* *W ramach tej części opisz:* *a) Świadczone przez Twój Podmiot usługi* *b) Rynki sprzedaży, na jakich działa Twój podmiot* *c) Rodzaj odbiorców* *d) Pozycja Twojego podmiotu na rynku*
		Dotychczasowa działalność wnioskodawcy w obszarze BUR	*Należy opisać działalność wnioskodawcy, która do tej pory prowadził w BUR (proszę wskazać rodzaje usług, formę ich świadczenia, temat), tak aby wskazać, iż podmiot BUR nie realizował do tej pory usługi w BUR, którą planuje stworzyć lub taką, którą realizował w BUR, ale chce wykorzystać nowe technologie do stworzenia formy zdalnej.*
		Planowane zmiany w ofercie wnioskodawcy	*Należy scharakteryzować każdą usługę/usługi, która zostanie stworzona w wyniku otrzymanego wsparcia. Konieczne jest opisanie sposobu świadczenia usługi oraz wskazanie obecnych i potencjalnych odbiorców. Zalecane jest wskazanie cech charakterystycznych wyróżniających ją na tle konkurencyjnych usług.*

			W ramach tej części opisz: a) *Jaka usługa zostanie stworzona/Jakie usługi zostaną stworzone w wyniku otrzymanego wsparcia lub nowy sposób świadczenia dotychczasowej usługi z wykorzystaniem nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych. Podaj nazwę usługi, jaką wprowadzisz do oferty dzięki zakupowi licencji* b) *Dla każdej usługi wskaż jej:* i) *rodzaj: Usługa szkoleniowa / Usługa o charakterze zawodowym/ Studia podyplomowe / Egzamin /Doradztwo biznesowe /Coaching / Mentoring* ii) *planowana forma świadczenia (zgodnie z formami świadczenia wskazanymi w BUR) <u>oraz</u>* iii) *obszar (1/ obszar tradycyjny, 2/ obszar zdalnych usług rozwojowych, 3/ obszar usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne).* c) *Na czym polega nowość usługi lub technologii w Twojej ofercie* d) *Cechy nowej usługi oraz porównaj ją z konkurencją* e) *Odbiorców nowej usługi* f) *Opłacalność wprowadzenia nowej usługi* g) *Planowany termin wprowadzenia nowej usługi na rynek*
		Obszar wiodący	*Jeżeli w ramach licencji planowanie jest wytworzenie wartości dodanej w jednym lub w więcej niż jednym obszarze, we wniosku Podmiot BUR powinien wskazać obszar wiodący (jeden z trzech):* *1/ obszar tradycyjny;* *2/ obszar zdalnych usług rozwojowych;*

			3/ obszar usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne
			Zaznacz jeden wiodący obszar: ☐ *obszar tradycyjny* ☐ *obszar zdalnych usług rozwojowych* ☐ *obszar usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne*
		Wartość dodana	*Należy wskazać wartości dodane wytworzone w ramach licencji (min. 1 wartość dodana).* *Podmiot będzie zobligowany do udokumentowania wdrożenia wartości dodanej poprzez przekazanie **karty nowej usługi w BUR** w terminie do 3 miesięcy od rozliczenia wydatku i nie później, niż do końcowej daty realizacji projektu.*
		Charakterystyka planowanych zakupów	*Należy wykazać wyłącznie te zakupy, które zostały zaplanowane do sfinansowania w ramach otrzymanego wsparcia (licencje/usługi szkoleniowe/usługi doradcze). Przygotowując opis, należy pamiętać, że zakup licencji jest obligatoryjny, natomiast zakup usług szkoleniowych/doradczych ma charakter fakultatywny. Należy uzasadnić wybór planowanych do zakupu licencji i usług – w odniesieniu do każdego z nich osobno. Przede wszystkim należy wykazać, że planowana do zakupu licencja jest niezbędna do poszerzenia oferty wnioskodawcy o nową usługę. Zakup usług szkoleniowych i doradczych zostanie uznany za uzasadniony wyłącznie w przypadku,*

			gdy są one związane bezpośrednio z wykorzystaniem licencji oraz o ile potrzeba ich realizacji wynika z rzeczywistych potrzeb wnioskodawcy. ***<u>Licencje</u>*** a) *Licencje, o których dofinansowanie ubiega się Twój Podmiot w celu wprowadzenia nowej usługi* b) *Uzasadnienie, że zakup ww. licencji jest niezbędny do wprowadzenia nowej usługi w Twoim Podmiocie* c) *Dane dotyczące licencji (w tym czas użytkowania licencji)* ***<u>Szkolenie/doradztwo (fakultatywnie)</u>*** a) *Uzasadnienie, że szkolenie/doradztwo jest niezbędne do skorzystania z licencji* b) *Uczestnicy/czki szkoleń/doradztw ze wskazaniem liczby osób (osoby te muszą spełniać definicję pracownika [patrz: Regulamin rekrutacji])*
		Inne dodatkowe działania niezbędne do stworzenia nowej formy usługi	*Należy scharakteryzować wszystkie pozostałe działania – i związane z nimi koszty (ponoszone będą przez wnioskodawcę z innych źródeł) – które są niezbędne do podjęcia w celu stworzenia nowej usługi. Konieczne jest dokładne określenie okresu ponoszenia tych wydatków.*
		Zdolności	*Należy opisać*

		Wnioskodawcy do realizacji Operacji i wykorzystania efektów Operacji	a) *Zdolności organizacyjne (m.in. osobowe, techniczne, sprzętowe itp.) niezbędne do utworzenia nowej usługi* b) *Zdolności finansowe do pełnego sfinansowania kosztów zakupu licencji (które będą podlegały późniejszej refundacji) oraz wniesienia wymaganego wkładu własnego*

3. BUDŻET I ROZEZNANIE RYNKU *Wszystkie wydatki określone w „Charakterystyce planowanych zakupów" należy przenieść do budżetu. Nazwy wydatków w budżecie muszą być takie same, jak nazwy wydatków w „Charakterystyce...". Do każdego wydatku należy zdefiniować jednostkę, przypisać liczbę jednostek, określić koszt jednostkowy oraz podać sumę (stanowiącą iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego)*					
LP.	**Nazwa wydatku**	**Jednostka miary**	**Liczba jednostek**	**Koszt jednostkowy brutto/ z VAT [w PLN]** [6]	**Suma brutto/ z VAT [w PLN]**
1					
		Rozeznanie rynku[7]			
		Dla każdego wymienionego wydatku w „Budżecie" należy przedstawić kalkulację oraz sposób rozeznania rynku, a także wskazać sposób finansowania licencji (jednorazowo lub abonamentowo/subskrypcyjnie) oraz czas użytkowania licencji (w przypadku licencji			

[6] Wydatek w walucie obcej powinieneś przeliczyć przy zastosowaniu **kursu** średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia zaproszenia do złożenia ofert (za pośrednictwem: poczty elektronicznej/ umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego bądź zrobienia "zrzutu ekranu" itp.) bądź z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji rozeznania jeśli przypadł on na dzień wolny od pracy lub święto.

Tabele średnich walut obcych

[7] W przypadku wydatku w walucie obcej w części „Rozeznanie rynku" przedstaw przyjętą kalkulację tj. wskaż kwotę wydatku w walucie obcej, datę kursu waluty obcej, kwotę kursu waluty obcej z danego dnia, kwotę w PLN

3. BUDŻET I ROZEZNANIE RYNKU *Wszystkie wydatki określone w „Charakterystyce planowanych zakupów" należy przenieść do budżetu. Nazwy wydatków w budżecie muszą być takie same, jak nazwy wydatków w „Charakterystyce...". Do każdego wydatku należy zdefiniować jednostkę, przypisać liczbę jednostek, określić koszt jednostkowy oraz podać sumę (stanowiącą iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego)*					
LP.	Nazwa wydatku	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy brutto/ z VAT [w PLN] [6]	Suma brutto/ z VAT [w PLN]
		płatnych jednorazowo[8] nie dłuższy niż 24 miesiące) lub okres finansowania w ramach projektu w przypadku licencji abonamentowej/subskrypcyjnej (nie dłuższy niż 24 miesiące oraz nie dłużej niż do końca okresu realizacji projektu)			
2					
		Rozeznanie rynku			
		Dla każdego wymienionego wydatku w „Budżecie" należy przedstawić kalkulację oraz sposób rozeznania rynku, a także wskazać sposób finansowania licencji (jednorazowo lub abonamentowo/subskrypcyjnie) oraz czas użytkowania licencji (w przypadku licencji			

[8] Czas obowiązywania licencji powinien wynikać z oferty wybranego Dostawcy/Wykonawcy i/lub protokołu wyboru Dostawcy/Wykonawcy oraz zostać zawarty w umowie sprzedaży

3. BUDŻET I ROZEZNANIE RYNKU *Wszystkie wydatki określone w „Charakterystyce planowanych zakupów" należy przenieść do budżetu. Nazwy wydatków w budżecie muszą być takie same, jak nazwy wydatków w „Charakterystyce...". Do każdego wydatku należy zdefiniować jednostkę, przypisać liczbę jednostek, określić koszt jednostkowy oraz podać sumę (stanowiącą iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego)*					
LP.	**Nazwa wydatku**	**Jednostka miary**	**Liczba jednostek**	**Koszt jednostkowy brutto/ z VAT [w PLN]** [6]	**Suma brutto/ z VAT [w PLN]**
		płatnych jednorazowo nie dłuższy niż 24 miesiące) lub okres finansowania w ramach projektu w przypadku licencji abonamentowej/subskrypcyjnej (nie dłuższy niż 24 miesiące oraz nie dłużej niż do końca okresu realizacji projektu)			
3					
		Rozeznanie rynku			
		Dla każdego wymienionego wydatku w „Budżecie" należy przedstawić kalkulację oraz sposób rozeznania rynku, a także wskazać sposób finansowania licencji (jednorazowo lub abonamentowo/subskrypcyjnie) oraz czas użytkowania licencji (w przypadku licencji płatnych jednorazowo nie dłuższy niż 24 miesiące) lub okres finansowania w ramach projektu w przypadku licencji abonamentowej/subskrypcyjnej (nie dłuższy niż 24 miesiące oraz nie dłużej niż do końca okresu realizacji projektu)			

Lp.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	
1	**RAZEM** [pkt. 2 + pkt. 3]	
2	**WYDATKI KWALIFIKOWALNE** [pkt. 2a + pkt. 2b] **max. 62.955,73 zł**	
2a	**DOFINANSOWANIE** **max. 50.364,58 zł**	
2b	**WKŁAD WŁASNY** **max. 12.591,15 zł**	
3	**WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**	

JA NIŻEJ PODPISANA/Y PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI LUB OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jesteś świadomy, że uzyskanie wsparcia w ramach Projektu łączy się z wymogiem wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia w formie wynikającej z Umowy o udzielenie wsparcia;
2. Nie wykażę tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/ przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
3. Podmiot BUR, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy *de minimis* na podstawie art. 1 ust. 1 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)*

   w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności, lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* udzielonej Podmiotowi BUR w ramach Projektu):

   a) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.),

   b) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych, lub wprowadzonych do obrotu,

   c) w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz

   d) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:

i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

ii. kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;

e) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

4. Podmiot BUR, który reprezentuję, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
5. Podmiot BUR, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);
6. Podmiot BUR, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;
7. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
8. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Podmiotowi BUR pomocy *de minimis*;
9. Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo we wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;

10. Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Podmiotu BUR do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Podmiotu BUR do objęcia wsparciem;
11. Pracownicy/e korzystający/e z usług szkoleniowych/doradczych w ramach Projektu zostaną zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wymaganych dokumentów;
12. Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Podmiotu BUR i udzielonego wsparcia;
13. Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
14. Jestem świadomy, że Podmiot BUR może otrzymać wsparcie tylko u jednego Operatora i tylko jednokrotnie w ramach naboru FERS.01.03-IP.09-001/23;
15. Jestem świadomy, że wydatki planowane do poniesienia przez Podmiot BUR są kwalifikowalne wraz z podatkiem VAT. W związku z powyższym zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Podmiotowi BUR nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Nawet jeśli Podmiot BUR posiada wyżej wymienione prawo (potencjalnej prawnej możliwości odliczenia VAT) – wsparcie będzie refundowane łącznie z podatkiem VAT. Ponowne odliczenie VAT-u przez podmiot BUR, oznacza naruszenie zasady zakazu podwójnego finansowania;
16. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji w Projekcie i akceptuję jego warunki;
17. Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Podmiotu BUR w niniejszym Wniosku o udzielenie wsparcia są zgodne z prawdą;
18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy "INTERIOR" Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul.Inżynierskiej 8, 67-100 Nowa Sól, danych osobowych zawartych w formularzu powyżej, w celu i zakresie niezbędnym do udziału w ww. projekcie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli Informacyjnej i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń ani uwag do jej treści.

(data i miejscowość) .....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu BUR)[9]

Załączniki (składane wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia w 1 ETAPIE rekrutacji):

1. Protokół wyboru dostawcy/wykonawcy [załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji] wraz z załącznikami:
    a. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych [Załącznik nr 1 do protokołu wyboru Dostawcy/Wykonawcy] - odrębnie dla każdej z osób
    b. Otrzymane oferty
    c. Referencje lub dokumenty księgowe (z wyłączeniem noty księgowej) od dostawcy wybranej przez Ciebie licencji. Referencje lub dokumenty księgowe muszą potwierdzać spełnianie wymogu stawianym licencji, tj. potwierdzić, że planowana do zakupu przez Ciebie licencja została zakupiona co najmniej pięciokrotnie i uprawniała do świadczenia usług łącznie dla minimum 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożeniem przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia.

Pamiętaj !!!

Po przedstawieniu w 1 ETAPIE rekrutacji Wniosku o udzielnie wsparcia z ww. załącznikami i otrzymaniu pozytywnej oceny Twojego pomysłu zostaniesz

[9] Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.

poproszony przez Beneficjenta do przedstawienia w ramach 2 ETAPU rekrutacji poniższych załączników:

1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* [załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji]
2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zakupu licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy) [załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji]
3. Formularz zgłoszeniowy Pracownika/czki podmiotu BUR wraz z oświadczeniem o spełnieniu definicji pracownika/czki (jeśli dotyczy) [załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji]
4. Oświadczenie w sprawie występowania o wsparcie raz w ramach naboru - należy przedłożyć oddzielnie oświadczenie dla każdego pracownika planowanego do skierowania na szkolenia/doradztwo [załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji].
5. Oświadczenie o braku powiązań Podmiotu BUR z Beneficjentem, Partnerami oraz Dostawcą wsparcia [załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji].
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* [załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji]