Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie wsparcia

(wersja 01.00 z dnia 23.04.2024)

Projekt pt. „*USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii*"

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki
przez: Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy „INTERIOR" Sp. z o.o.
Numer Projektu: FERS.01.03-IP.09-0015/23

Pamiętaj !!!

- Zgromadź wszystkie wymagane dokumenty i załączniki zgodnie z instrukcjami.
- Uzupełnij dokumenty elektronicznie (komputerowo) w języku polskim (nie pozostawiaj pustych pól!)
- Upewnij się, że podpisujesz i datujesz Wniosek oraz odpowiednie oświadczenia.
- Zapoznaj się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i akceptuj jego warunki.
- Dostarcz wszystkie wymagane dokumenty w terminie.
- Przed wysłaniem dokumentów sprawdź, czy skan jest czytelny oraz, czy zawiera wszystkie wymagane strony.
- W przypadku pytań lub wątpliwości, skontaktuj się z Regionalnym Centrum Technologii i Wiedzy „INTERIOR" Sp. z o.o. pod numerem telefonu +48 68 411 44 00 lub na adres e-mail Beneficjenta

1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

Nazwa pola: Nazwa Podmiotu BUR (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)

Należy wpisać pełną nazwę dokładnie tak, jak zapisana jest ona w dokumencie rejestrowym i powinna być zgodna z wpisem w Bazie Usług Rozwojowych

Nazwa pola: Forma prawna

Należy wpisać formę prawną Wnioskodawcy np. Sp. z o.o., spółka cywilna, jednoosobowa działalność gospodarcza, itp.

Nazwa pola: Numer KRS (jeśli dotyczy)

Należy wpisać numer nadany przy rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (dotyczy m.in. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej oraz spółdzielni), jeśli pole Cię nie dotyczy, zalecamy wstawienia treści „-„ lub „nie dotyczy”

Nazwa pola: NIP

Należy wpisać NIP Wnioskodawcy dokładnie tak, jak zapisany jest on w dokumencie rejestrowym i powinien być zgodny z wpisem w Bazie Usług Rozwojowych.

Nazwa pola: REGON

Należy wpisać REGON Wnioskodawcy dokładnie tak, jak zapisany jest on w dokumencie rejestrowym i powinien być zgodny z wpisem w Bazie Usług Rozwojowych.

Nazwa pola: PKD

Należy wpisać główną klasę PKD (Polska Klasyfikacja Działalności) działalności wnioskodawcy, w związku z którą Podmiot BUR ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

Nazwa pola: Telefon, e-mail, fax

Należy wpisać dane kontaktowe, poprzez które będzie można nawiązać kontakt z Podmiotem BUR, a w szczególności należy podać adres poczty elektronicznej (adres e-mail) zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy Beneficjentem, a Podmiotem BUR przy ocenie wniosku.

Na wskazany adres e-mail będą przychodzić powiadomienia o korespondencji, komunikatach czy zmianie statusu w systemie informatycznym.

Nazwa pola: Typ instytucji

Należy wpisać jeden wybrany typy instytucji: Przedsiębiorstwo, podmiot ekonomii społecznej, instytucja rynku pracy, jednostka administracji rządowej, jednostka

samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty), związek zawodowy, organizacja pracodawców, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, podmiot wykonujący działalność leczniczą, szkoła, placówka systemu oświaty, sądy powszechne, prokuratura, podmiot świadczący usługi szkoleniowe, inne

Nazwa pola: Adres siedziby Przedsiębiorcy

Należy wpisać adres siedziby Podmiotu BUR zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

Jeżeli dla któregoś pola brak jest danych (np. w dokumencie rejestrowym w adresie siedziby nie występuje numer lokalu), wpisz „-", lub „nie dotyczy", itp.). Adres siedziby we wniosku powinien być zgodny z danymi adresowymi zapisanymi w Bazie Usług Rozwojowych.

Ponadto należy zaznaczyć „X" obszar, na jakim znajduje się siedziba „Miejski" lub „Wiejski".

Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS:

Rejestr TERYT.

Nazwa pola: Kategoria Przedsiębiorcy

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorcy.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn.zm.)

W celu ustalenia Kategorii Przedsiębiorcy zalecamy zapoznanie się z dokumentem Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP

Nazwa pola: Status Przedsiębiorcy

Należy zaznaczyć status Podmiotu BUR jako przedsiębiorcy po spełnieniu kryteriów, na podstawie których Podmiot BUR można zakwalifikować jako mikroprzedsiębiorstwo,

małe lub średnie przedsiębiorstwo (MMŚP) lub inne niż MŚP(duże przedsiębiorstwo) jeśli nie spełnia tych kryteriów.

Kryteria MŚP określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Przy określaniu statusu MŚP pomocne będą wyjaśnienia zawarte w wydanym przez Komisję Europejską Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP Warto także skorzystać z narzędzi on-line, takich jak opracowany przez PARP Kwalifikator MŚP

Nazwa pola: Adres korespondencyjny Podmiotu BUR

Należy wpisać adres do korespondencji do Podmiotu BUR.

Nazwa pola: Jeśli masz specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością, które mają znaczenie w niniejszym projekcie napisz nam jak możemy Ci pomóc

W przypadku braku potrzeb wstaw „-„ lub napisz „nie dotyczy”. W przypadku specjalnych potrzeby, opisz je tutaj.

TWÓJ POMYSŁ

2. PRZEDMIOT WSPARCIA

Nazwa pola: Dotychczasowa działalność wnioskodawcy, obecne usługi i pozycja rynkowa wnioskodawcy

Należy opisać działalność wnioskodawcy, którą do tej pory prowadził.

W ramach tej części opisz:

a) Świadczone przez Twój Podmiot usługi

b) Rynki sprzedaży na jakich działa Twój podmiot

c) Rodzaj odbiorców

d) Pozycja Twojego podmiotu na rynku

Nazwa pola: Dotychczasowa działalność wnioskodawcy w obszarze BUR

Należy opisać działalność Wnioskodawcy, która do tej pory prowadził w BUR (proszę wskazać rodzaje usług, formę ich świadczenia, temat), tak aby wskazać, iż podmiot BUR nie realizował do tej pory usługi w BUR, którą planuje stworzyć lub taką, którą realizował w BUR, ale chce wykorzystać nowe technologie do stworzenia formy zdalnej.

Nazwa pola: Planowane zmiany w ofercie wnioskodawcy

Należy scharakteryzować każdą usługę/usługi, która zostanie stworzona w wyniku otrzymanego wsparcia. Konieczne jest opisanie sposobu świadczenia usługi oraz wskazanie obecnych i potencjalnych odbiorców. Zalecane jest wskazanie cech charakterystycznych wyróżniających ją na tle konkurencyjnych usług.

W ramach tej części opisz:

a) Jaka usługa zostanie stworzona/Jakie usługi zostaną stworzone w wyniku otrzymanego wsparcia lub nowy sposób świadczenia dotychczasowej usługi z wykorzystaniem nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych. Podaj nazwę usługi, jaką wprowadzisz do oferty dzięki zakupowi licencji
b) Dla każdej usługi wskaż jej:
    i) rodzaj: Usługa szkoleniowa / Usługa o charakterze zawodowym/ Studia podyplomowe / Egzamin /Doradztwo biznesowe /Coaching / Mentoring
    ii) planowana forma świadczenia (zgodnie z formami świadczenia wskazanymi w BUR) oraz
    iii) obszar (1/ obszar tradycyjny, 2/ obszar zdalnych usług rozwojowych, 3/ obszar usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne).
c) Na czym polega nowość usługi lub technologii w Twojej ofercie
d) Cechy nowej usługi oraz porównaj ją z konkurencją
e) Odbiorców nowej usługi
f) Opłacalność wprowadzenia nowej usługi
g) Planowany termin wprowadzenia nowej usługi na rynek

Nazwa pola: Obszar wiodący

Jeżeli w ramach licencji planowanie jest wytworzenie wartości dodanej w jednym lub w więcej niż jednym obszarze, we wniosku Podmiot BUR powinien wskazać obszar wiodący (jeden z trzech):

1/ obszar tradycyjny;

2/ obszar zdalnych usług rozwojowych;

3/ obszar usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne

Należy zaznaczyć jeden wiodący obszar.

Nazwa pola: Wartość dodana

Należy wskazać wartości dodane wytworzone w ramach licencji (min. 1 wartość dodana).

Podmiot będzie zobligowany do udokumentowania wdrożenia wartości dodanej poprzez przekazanie karty nowej usługi w BUR w terminie do 3 miesięcy od rozliczenia wydatku i nie później, niż do końcowej daty realizacji projektu.

Nazwa pola: Charakterystyka planowanych zakupów

Należy wykazać wyłącznie te zakupy, które zostały zaplanowane do sfinansowania w ramach otrzymanego wsparcia (licencje/usługi szkoleniowe/usługi doradcze). Przygotowując opis należy pamiętać, że zakup licencji jest obligatoryjny, natomiast zakup usług szkoleniowych/doradczych ma charakter fakultatywny. Należy uzasadnić wybór planowanych do zakupu licencji i usług – w odniesieniu do każdego z nich osobno. Przede wszystkim należy wykazać, że planowana do zakupu licencja jest niezbędna do poszerzenia oferty wnioskodawcy o nową usługę. Zakup usług szkoleniowych i doradczych zostanie uznany za uzasadniony wyłącznie w przypadku, gdy są one związane bezpośrednio z wykorzystaniem licencji oraz o ile potrzeba ich realizacji wynika z rzeczywistych potrzeb wnioskodawcy.

Licencje

a) Licencje, o których dofinansowanie ubiega się Twój Podmiot w celu wprowadzenia nowej usługi
b) Uzasadnienie, że zakup ww. licencji jest niezbędny do wprowadzenia nowej usługi w Twoim Podmiocie
c) Dane dotyczące licencji (w tym czas użytkowania licencji)

Szkolenie/doradztwo (fakultatywnie)

a) Uzasadnienie, że szkolenie/doradztwo jest niezbędne do skorzystania z licencji
b) Uczestnicy/czki szkoleń/doradztw ze wskazaniem liczby osób (osoby te muszą spełniać definicję pracownika [patrz: Regulamin rekrutacji])

Pamiętaj, że zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Rozdział 1 pkt. 21 „Usługa szkoleniowa/doradcza (Usługa) – usługa rozwojowa w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia BUR, posiadająca charakter instruktażowy do użytkowania licencji, obowiązkowo musi być bezpośrednio związana z zakupem licencji w ramach wsparcia, mająca na celu wyłącznie wsparcie dla Podmiotu BUR w zakresie użytkowania zakupionej w ramach otrzymanego wsparcia licencji. Wydatek dotyczący usługi szkolenia lub doradztwa jest elementem fakultatywnym dla Podmiotu BUR składającego wniosek o udzielenie wsparcia"

Rozdział 2 „(...) - usługi szkolenia lub doradztwa mogą mieć jedynie charakter instruktażowy tj. wskazać sposób obsługi licencji, nie zaś charakter edukacyjny, tj. wskazać, w jaki sposób stworzyć nową usługę,(...)"

Nazwa pola: Inne dodatkowe działania niezbędne do stworzenia nowej formy usługi

Należy scharakteryzować wszystkie pozostałe działania – i związane z nimi koszty (ponoszone będą przez wnioskodawcę z innych źródeł) – które są niezbędne do podjęcia w celu stworzenia nowej usługi. Konieczne jest dokładne określenie okresu ponoszenia tych wydatków.

Nazwa pola: Zdolności Wnioskodawcy do realizacji Operacji i wykorzystania efektów Operacji

Należy opisać

a) Zdolności organizacyjne (m.in. osobowe, techniczne, sprzętowe itp.) niezbędne do utworzenia nowej usługi
b) Zdolności finansowe do pełnego sfinansowania kosztów zakupu licencji (które będą podlegały późniejszej refundacji) oraz wniesienia wymaganego wkładu własnego

3. BUDŻET I ROZEZNANIE RYNKU

Wszystkie wydatki określone w „Charakterystyce planowanych zakupów" należy przenieść do budżetu. Nazwy wydatków w budżecie muszą być takie same, jak nazwy wydatków w „Charakterystyce...". Do każdego wydatku należy zdefiniować jednostkę,

przypisać liczbę jednostek, określić koszt jednostkowy oraz podać sumę (stanowiącą iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego)

Nazwa pola: Jednostka miary

Wskaż adekwatną do rodzaju licencji jednostkę miary np.w przypadku licencji płatnych jednorazowo jednostką miary może być licencja, zaś w przypadku licencji subskrypcyjnych/abonamentowych np. 1 miesiąc.

Nazwa pola: Liczba jednostek

Wskaż adekwatną liczbę jednostek.

Jeśli planowany jest zakup licencji np. na kilka stanowisk w części rozeznania rynku możesz przedstawić wyjaśnienie określonej liczby jednostek.

Nazwa pola: Koszt jednostkowy brutto/ z VAT [w PLN]

Wskaż Koszt jednostkowy brutto/ z VAT [w PLN]

Wydatek w walucie obcej powinieneś przeliczyć przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia zaproszenia do złożenia ofert (za pośrednictwem: poczty elektronicznej/ umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego bądź zrobienia "zrzutu ekranu" itp.) bądź z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji rozeznania jeśli przypadł on na dzień wolny od pracy lub święto.

Tabele średnich walut obcych

Nazwa pola: Suma brutto/ z VAT [w PLN]

Suma brutto/ z VAT [w PLN] powinna stanowić iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego brutto/z VAT [w PLN]

Nazwa pola: Rozeznanie rynku

Dla każdego wymienionego wydatku w „Budżecie" należy przedstawić kalkulację oraz sposób rozeznania rynku, a także wskazać sposób finansowania licencji (jednorazowo lub abonamentowo/subskrypcyjnie) oraz czas użytkowania licencji (w przypadku licencji płatnych jednorazowo[1] nie dłuższy niż 24 miesiące) lub okres finansowania w ramach

[1]Czas obowiązywania licencji powinien wynikać z oferty wybranego Dostawcy/Wykonawcy i/lub protokołu wyboru Dostawcy/Wykonawcy oraz zostać zawarty w umowie sprzedaży

projektu w przypadku licencji abonamentowej/subskrypcyjnej (nie dłuższy niż 24 miesiące oraz nie dłużej niż do końca okresu realizacji projektu)

W przypadku wydatku w walucie obcej w części „Rozeznanie rynku" przedstaw przyjętą kalkulację tj. wskaż:

- kwotę wydatku w walucie obcej,
- datę kursu waluty obcej,
- kwotę kursu waluty obcej z danego dnia,
- kwotę w PLN

Uwzględnij we wniosku o udzielenie wsparcia informacje czy licencje uprawnią Twój Podmiot do korzystania z utworu na warunkach określonych umową licencyjną, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

W polu "Rozeznanie rynku" rekomendujemy złożenie każdorazowo w wydatku związanym z licencją oświadczenia o treści: *"Oświadczam, że podmiot który reprezentuje uzyska prawo do korzystania z utworu na warunkach określonych umową licencyjną, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych."*

Pamiętaj, że na etapie rozliczenia Beneficjent może poprosić Cię o przedstawienie umowy licencyjnej w celu potwierdzenia kwalifikowania wydatków.

Zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

"Zakup licencji – zakup wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Dz.U. z 2023 r. poz.1106). W niniejszym projekcie licencję należy interpretować zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych[1]. Licencja musi uprawniać do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych tych usług. Licencja po zakupie musi uprawniać Podmiot BUR do korzystania z utworu na warunkach określonych umową licencyjną, które zgodne są z założeniami projektu.
Wydatek dotyczący licencji jest elementem obligatoryjnym dla wszystkich podmiotów BUR składających wniosek o udzielenie wsparcia w niniejszym

projekcie.”

[1]„Rozdział 5, Przejście autorskich praw majątkowych
Art. 41. [Umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub korzystania z autorskich praw majątkowych]
2. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych lub umowa o korzystanie z utworu, zwana dalej "licencją", obejmuje pola eksploatacji wyraźnie w niej wymienione.
Art. 67 [Rodzaje licencji. Forma umowy. Uprawnienia licencjobiorcy]
1. Twórca może udzielić upoważnienia do korzystania z utworu na wymienionych w umowie polach eksploatacji z określeniem zakresu, miejsca i czasu tego korzystania.”

Nazwa pola: Źródła finansowania wydatków

Lp.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	
1	RAZEM [pkt. 2 + pkt. 3]	Suma wszystkich wydatków zaplanowanych w budżecie. Dodatkowo pole to stanowi sumę wydatków kwalifikowalnych (z pkt. 2) i niekwalifikowalnych (z pkt. 3).
2	WYDATKI KWALIFIKOWALNE [pkt. 2a + pkt. 2b] max. 62.955,73 zł	Suma kosztów zakupu wszystkich licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/ doradczą wykazanych przez Podmiot BUR we wniosku o udzielenie wsparcia. Pamiętaj, że maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć kwoty 62.955,73 zł, w związku z czym w tym polu kwota nie może być wyższa niż 62.955,73 zł Jeśli Twoje wydatki stanowią: a) mniej niż 62.955,73 zł uwzględnij tutaj całą kwotę b) więcej niż 62.955,73 zł pozostałą kwotę (nadwyżkę ponad kwotę 62.955,73 zł) uwzględnij w pkt. 3 „WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE”

		Dodatkowo pole to stanowi sumę dofinansowania (z pkt. 2a) oraz wkładu własnego (z pkt. 2b).
2a	DOFINANSOWANIE max. 50.364,58 zł	Dofinansowanie stanowi maksymalną kwotę, o jaką Podmiot BUR może ubiegać się w ramach projektu i wynosi maksymalnie 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczoną zgodnie ze wzorem: *całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych x 80% = kwota dofinansowania* Dofinansowanie może stanowić maksymalnie 80% wydatków kwalifikowalnych oraz nie więcej niż 50.364,58 zł, w związku z czym w tym polu kwota nie może być wyższa niż 50.364,58 zł
2b	WKŁAD WŁASNY max. 12.591,15 zł	Wkład własny wnoszony jest przez podmioty BUR na poziomie minimum 20% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczonego zgodnie ze wzorem: *całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych x 20% = minimalny wkład własny* Wkład własny stanowi nie mniej niż 20% wydatków kwalifikowalnych oraz nie więcej niż 12.591,15 zł, w związku z czym w tym polu kwota nie może być wyższa niż 12.591,15 zł
3	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	Różnica pomiędzy całkowitą kwotą licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą (Suma wydatków zaplanowanych w budżecie*)*, a wartością wydatków kwalifikowalnych w projekcie, tj. kwotą 62.955,73 zł, naliczone zgodnie ze wzorem: *Suma wydatków zaplanowanych w budżecie – Wydatki kwalifikowalne (max 62.955,73 zł) = Wydatki niekwalifikowalne*